

**Дорожная карта**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам основного общего и**  
**в МАОУ «СОШ с.Березина Речка» в 2023-2024 учебном году**  
*(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9 класса, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса)*

В соответствии с п.12 ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации</b>			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов о проведении ГИА-2023.	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники
1.2.	Включение в работу ШМО тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август	Руководители ШМО, учителя предметники
1.3.	Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки к ГИА в 2024 году.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА 2024 года	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников».	В течение года	Учителя-предметники
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6.	Проведение мониторинга качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике на районном уровне, по русскому языку и предметам по выбору на школьном уровне.	декабрь-апрель 2023-2024 года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР ,учителя-предметники
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего в МАОУ «СОШ с.Березина Речка» в 2024 году	Сентябрь 2023год	Заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка информации о: количестве и местах размещения пунктов регистрации для участия в ГИА, пунктов проведения экзамена, местах подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА, об участии в итоговой аттестации выпускников образовательных организаций, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно о местах расположения ППЭ и распределения между ними обучающихся о пунктах проведения, а также составах организаторов и руководителей ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, ассистентов для лиц с ОВЗ, уполномоченных представителей ГЭК - об участии в проведении ГИА в дополнительные сроки	До 30 декабря 2023 года, март 2024 года  Февраль 2024  Февраль 2024  Февраль, март 2024	Заместитель директора по УВР
3.3.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанными министерством образования РО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники, классные руководители выпускных классов
3.4.	Приведение нормативной правовой документации МАОУ «СОШ с.Березина Речка», отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования РО	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ	Январь – июль 2024 г.	Заместитель директора по УВР

#### 4. Организационное сопровождение ГИА

4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ.	До 28 февраля 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение диагностических работ - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-ом классе, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и устному собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники, классный руководитель 9 класса
4.4.	Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО, учителя предметники,
	-индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), - проведение классных часов;		педагог-психолог
4.5.	Организация работы по выдаче документов об уровне образования.	Июнь 2024 года	Заместитель директора по УВР
4.6.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций: -прием апелляций и передача в конфликтную комиссию	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР
4.7.	Организация работы по сбору данных в региональную информационную систему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), устного собеседования по русскому языку в 9-х классах и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.9.	Мониторинг участия: - обучающихся 9-х класса в государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году,	До 01 марта 2024 года	Заместитель директора по УВР

1. Проведение общешкольного родительского собрания по теме: «Особенности проведения государственной итоговой аттестации школьников в 2024 году. Психологическая подготовка учащихся к прохождению ОГЭ в 9-ом классе»	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
--	-------------------	------------------------------

**5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Проведение «круглых столов», родительских собраний, установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ), - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА » - ответственных за формирование РИС	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.2. Участие лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в образовательных организациях, а также выполняющих различные обязанности в ППЭ, в областных совещаниях, научно- методических конференциях по проведению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.3. Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	для ГИА-9: апрель - май 2024 года для	Заместитель директора по УВР
5.4. Обеспечение участия экспертов предметных комиссий ГИА-9 в семинарах, проводимых РЦОИ	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.5. Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, работе с программным обеспечением, комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее.	По расписанию ГИА 2024	Заместитель директора по УВР

## 6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса образовательных организаций в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ,</li> <li>- о сроках проведения ГИА,</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА</li> <li>- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,</li> <li>- о ведении в ППЭ видеозаписи.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023 года - май 2024 года</p> <p>До 30 декабря 2023 года. До 01 апреля 2024 года. До 20 апреля 2024 года.</p> <p>До 20 апреля 2024 года.</p> <p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6.2.	<p>Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6.3.	<p>Обеспечение ознакомления участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с полученными результатами,</li> <li>- с решениями ГЭК,</li> <li>- с решениями Конфликтной комиссии</li> </ul>	<p>Июнь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6.4.	<p>Проведение совещаний для руководителей ШМО:</p> <p>«Комплексный подход к анализу результатов ЕГЭ и ГИА9, как условие повышения качества образования» (семинарпрактикум)</p> <p>«Особенности проведения ГИА в 2024 году»</p> <p>«Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГВЭ в 2023-2024 учебном году»;</p>	<p>Ноябрь 2023</p> <p>Январь 2024</p> <p>Апрель 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
6.7.	<p>Собрания с учащимися по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2024 году,</li> <li>- Знакомство учащихся 9, класса с банком заданий ГИА, ГВЭ прошлого года, с изменениями в 2023 году,</li> <li>- О предоставлении особых условий при сдаче ОГЭ при наличии необходимых документов,</li> <li>- О правилах проведения во время сдачи ОГЭ и об административной ответственности за нарушение порядка их проведения,</li> <li>- О сроках и порядке ознакомления участников ОГЭ с результатами.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2023 года</p> <p>Сентябрь 2023года</p> <p>Октябрь 2023года</p> <p>Март 2024 года</p> <p>Апрель 2024 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР ,классные руководители</p>